

Empfangs- und Office-Manager (m/w/d)

Standort: Aachen

Arbeitszeit: Teilzeit

Wir suchen einen engagierten und professionellen Mitarbeiter (m/w/d), der unser Team als Herzstück unseres Unternehmens repräsentiert. Als Empfangs- und Office-Manager übernehmen Sie eine zentrale Rolle in unserem Betrieb und sind maßgeblich für den reibungslosen Ablauf unserer täglichen Geschäftsaktivitäten verantwortlich. Ihre freundliche und professionelle Art trägt maßgeblich zum positiven Erscheinungsbild unseres Unternehmens bei. Werden Sie Teil unseres Teams und gestalten Sie mit uns gemeinsam einen inspirierenden Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter und ein einladendes Umfeld für unsere Kunden und Gäste.

Deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang und Betreuung von Gästen und Kunden
- Betreuung der Telefonzentrale, Anrufweiterleitungen und erfassen von Rückrufbitten
- Tägliche Erledigung der Ein- und Ausgangspost
- Bestellung und Organisation von Konferenz- und Meetingräumen
- Bürobedarfsverwaltung, -bestellung und -ausgabe
- Kommunikation und Organisation des Facilitymanagements

Dein Profil:

- Kaufmännische Ausbildung (w/m/d) oder erste Berufserfahrung im kaufmännischen Umfeld
- Sicherer Umgang mit MS Office Anwendungen (Word, Excel, PowerPoint)
- Organisationsgeschick, Zuverlässigkeit und Teamfähigkeit
- Eigenmotivation und selbständiges Arbeiten
- Sehr gute Deutsch und gute Englischkenntnisse

Wir bieten Dir:

- Einen unbefristeten Arbeitsvertrag in einer global zukunftssicheren Unternehmensgruppe
- Attraktive vertragliche Rahmenbedingungen und eine moderne technische Ausstattung
- Flexible Arbeitszeiten und eine angemessene Vergütung
- Jährliche Mitarbeitergespräche
- Eine sehr angenehme und kollegiale Arbeitsatmosphäre
- Vielfältige Angebote für eine ständige fachliche und persönliche Weiterbildung

Megger[®]



Megger produziert hochmoderne elektronische Prüf- und Messgeräte für den globalen Energiesektor. Unsere Produkte für Kabelfehlerortung, Erdungsprüfung, Niederohmmessung usw. sind für die Überwachung, den Betrieb und die Wartung von Nieder-, Mittel- und Hochspannungsnetzen konzipiert. Wir haben eine stolze Unternehmensgeschichte von über 130 Jahren und sind weltweit für innovative Produkte, Technologien und erstklassigen Service bekannt.

Mit rund 1500 Mitarbeitern in mehr als 60 Ländern expandieren wir in allen unseren Märkten.

Eine beeindruckende Historie! Wirf einen Blick in die Welt von Megger unter: www.megger.de

Haben wir dein Interesse geweckt?

Sende uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen mit Angabe des frühestmöglichen Eintrittstermins und deiner Gehaltsvorstellung an: personal@megger.com

Megger GmbH
Weststr. 59
52074 Aachen