

Empfangs- und Office-Manager (m/w/d)

 Standort: Mönchengladbach

 Arbeitszeit: Teilzeit

Lust auf eine Aufgabe, die wirklich zählt? Willkommen in unserem Team!

Wir suchen einen engagierten und professionellen Mitarbeiter (m/w/d), der als zentrale Ansprechperson am Empfang unser Unternehmen nach außen repräsentiert. Du unterstützt unser Team, indem du Kundenanfragen schnell und zuverlässig bearbeitest und die Zusammenarbeit zwischen unseren Kunden und Servicetechnikern koordinierst. Mit deiner freundlichen und professionellen Art trägst du maßgeblich zum positiven Erscheinungsbild unseres Unternehmens bei. Werde Teil unseres Teams und gestalte gemeinsam mit uns einen inspirierenden Arbeitsplatz für unsere Mitarbeiter sowie ein einladendes Umfeld für unsere Kunden und Gäste.

Klingt gut? Dann bewirb dich jetzt – wir freuen uns auf dich!



Deine Aufgaben:

- Herzlicher Empfang und Betreuung von Kunden
- Betreuung der Telefonzentrale, Anrufweiterleitungen und erfassen von Rückrufbitten
- Tägliche Erledigung der Ein- und Ausgangspost
- Bürobedarfsverwaltung, -bestellung und -ausgabe
- Kommunikation und Organisation des Facilitymanagements
- Allgemeine Organisationsaufgaben

Dein Profil:

- Du hast eine kaufmännische Ausbildung oder eine vergleichbare Qualifikation (z. B. relevante Berufserfahrung)
- Du verfügst über sehr gute Deutsch- und Englisch-Kenntnisse für die tägliche Kommunikation
- Deine Arbeit erledigst Du gewissenhaft, strukturiert und vertrauenswürdig
- Als kommunikationsstarke und aufgeschlossene Person genießt Du die stetige und enge Zusammenarbeit mit Deinem Team
- Du hältst Dich jederzeit auf dem Laufenden zum aktuellen Stand
- Du hast einen sicheren Umgang mit MS Office Produkten

Benefits:

- 💡 Flexible Arbeitszeiten – Dein Leben, deine Zeitgestaltung!
- 🎓 Weiterbildungsmöglichkeiten – Wir fördern deine Entwicklung mit Budget für Fortbildungen
- 🏠 Betriebliche Krankenversicherung & Gruppenunfallversicherung – Deine Gesundheit ist uns wichtig
- 👉 Gesundheitsförderung – Von Fitnesszuschüssen bis Gesundheitstagen
- 👴 Betriebliche Altersvorsorge – Wir denken mit dir an die Zukunft
- 🚲 JobRad-Leasing – Umweltfreundlich und fit unterwegs
- 🎉 Mitarbeitererevents & Firmenrabatte – Weil der Spaß nicht zu kurz kommen darf
- 👨‍👩‍👧 Familienfreundlichkeit

Über Megger:

Seit über 135 Jahren entwickelt Megger innovative Prüf- und Messlösungen für die Energietechnik. Als globaler Marktführer sorgen wir mit unseren Technologien für eine sichere und zuverlässige Energieversorgung – von Transformatorprüfungen bis zur Kabelfehlerortung.

Mit 1.900 Mitarbeitenden an 9 Produktionsstandorten weltweit verbinden wir Innovation mit Praxis und schaffen ein Arbeitsumfeld, das Entwicklung, Teamgeist und Flexibilität fördert. Bei Megger arbeiten wir gemeinsam an der Energieversorgung von morgen – mit einer starken Tradition und einer klaren Zukunftsvision! 🚀

Jetzt bewerben!

Klingt nach deinem nächsten Karriereschritt? Dann schick uns deine vollständigen Bewerbungsunterlagen inklusive **Gehaltsvorstellung und frühestmöglichem Eintrittstermin** an: **personal@megger.com**

Megger Germany GmbH
Personalabteilung
Dr.-Herbert-Iann-Str. 6
96148 Baunach
www.megger.com